**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

ที่ วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน คณะครูโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ทุกท่าน

ตามหนังสือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ที่ ศธ 04350/5142 ด่วนที่สุด แจ้งเรื่อง กำชับเน้นย้ำแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา กรณีค้างคืนโดยต้องมีเอกสารหลักฐานในการดำเนินการยื่นขออนุญาตเขตพื้นที่ สพม อน ชน ดังต่อไปนี้

1. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

2. โครงการฯหรือหนังสือที่ได้รับ

3. คำสั่งอนุมัติไปราชการของทางโรงเรียน

4. รายชื่อนักเรียนและครูผู้ควบคุม กรณีที่มีนักเรียนผู้หญิงให้มีครูผุ้หญิงไปด้วย

5. สำเนาหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียนไปนอกสถานศึกษา ซึ่งได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองนักเรียนแล้ว

6. กำหนดการเดินทาง หรือกำหนดการกิจกรรม ระบุระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการกิจกรรม

7. แผนที่แสดงเส้นทางการเดินทาง และที่ตั้งสถานที่ที่จะดำเนินการ

8. เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรขนส่งทางบกทุกคัน ไม่เกิน 30 วัน (ตรวจสอบสภาพรภยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย) และรถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูฉุกเฉิน ถังดับเพลิง ค้นทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

9. สำเนาทะเบียนรถ และสำเนาใบขับขี่ (ทุกกรณี) ห้ามใช้รถยนต์หรือรถยนต์โดยสารที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

10. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์รถนำขบวน กรณีการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาโดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 3 คันขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุ โครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัย ติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

11. แผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น

12. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุ ของสถานศึกษา

13 สำเนาสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสถาพรถและพนักงานขับรถ พร้อมระบุความรับผิดเกี่ยวกับความเสียพายที่อาจเกิดให้ชัดแจน

ทางโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จึงขอแจ้งให้คุณครูทุกท่าน ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาทอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมีเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ................................................................

(นายรชต ปานสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

โรงเรียน...............................................................

วันที่............เดือน..........................................พ.ศ. ...............

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน................คน และครู/อาจารย์ ควบคุม......................คน โดยมี.....................................................................เป็นผู้ควบคุมไป เพื่อ.........................................................................................................................................................

ณ..............................................................................................จังหวัด............................................

เริ่มออกเดินทางวันที่............เดือน........................................พ.ศ. .................เวลา....................... น.

และจะไปตามเส้นทางผ่าน...............................................................................................................

โดยพาหนะ..............................................................จะพักค้างที่......................................................

........................................................................และกลับถึงสถานศึกษา วันที่...................................

เดือน..................................พ.ศ................... ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน...........................................บาท

การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอก

สถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.............................................................)

ตำแหน่ง.................................................................

**ความเห็น/ความเสนอแนะ ผู้บริหารสถานศึกษา**

🞎 ทราบ

🞎 อนุญาต และให้ดำเนินการขออนุญาตทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ต่อไป

🞎 ไม่อนุญาต เนื่อง จาก........................................................................................................................

ลงชื่อ .............................................................

(นายรชต ปานสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

**ความเห็น/ความเสนอแนะ ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท**

................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ .............................................................

(............................................................)

ตำแหน่ง …………………………………………………………………………………………….

**ตัวอย่าง**

**แผนสํารองกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน**

**โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท**

**ภัยจากยานพาหนะ**

๑) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหา สถานการณ์

๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษาศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและแจ้ง ผู้ปกครอง

๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท  
 ๔) ประสานงานติดตามอาการของเด็กนักเรียนและติดตาม เรื่องการประกันภัยแจ้งทะเบียนรถ  
ประเภทรถที่ประสบอุบัติเหตุเพื่อสถานพยาบาลจะได้ดำเนินการค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจาก พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ โดยผู้ปกครองนักเรียนไม่ต้องสํารองจ่ายรวมถึงการประกันของโรงเรียน

๕) แจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าพนักงานไว้เป็นหลักฐานในการเรียกร้องสินไหมทดแทน

๖) กรณีที่เด็กนักเรียนทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย ให้ดำเนินการเรียกค่าเสียหายและ  
ค่าสินไหมทดแทน หากมีปัญหาให้ติดต่อประสานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งส่งเสริมการประกอบ ธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

๘) กรณีเด็กนักเรียนเสียชีวิตให้ติดต่อขอรับใบรับรองของการเสียชีวิตจากสถานพยาบาลในพื้นที่  
เพื่อรับค่าสินไหมทดแทน

๙) จัดเก็บข้อมูลการดําเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทางานและรายงานผลต่อสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณีเตือนภัยคู่กรณี