



แบบฟอร์มการขอใช้ยานพาหนะราชการ โรงเรียนครูประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....สพม.อุทัยธานี ชัยนาท..
หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอใช้ยานพาหนะเพื่อ.....

สถานที่.....
มีผู้ร่วมงานเดินทาง.....คน เป็น ☐ ครู – เจ้าหน้าที่.....คน ได้แก่.....

☐ นักเรียน.....คน ได้แก่.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....วัน
ออกจากโรงเรียนออก เวลา.....น. กลับถึงโรงเรียน เวลา.....น. รวมระยะทาง.....กม.ทั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ
(.....)

ความเห็นหัวหน้างานยานพาหนะ ☐ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ใช้รถ ดังนี้ ☐ 1. รถตู้คันที่ 1 หมายเลขทะเบียน นข 1071 ชัยนาท ผู้ขับ..... ☐ 2. รถตู้คันที่ 2 หมายเลขทะเบียน นข 2044 ชัยนาท ผู้ขับ นายภัทรพงษ์ วิวัฒนกิจ ☐ 3. รถกระบะ หมายเลขทะเบียน บจ 6098 ชัยนาท ผู้ขับ..... หมายเหตุ.....	ความเห็นหัวหน้างานยานพาหนะ ☐ สามารถให้ใช้บริการได้ ☐ ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก..... ☐ อื่นๆ ลงชื่อ.....หัวหน้างานยานพาหนะ (นายนิพนธ์ ไกรแสง)
ความเห็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ความเห็น ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป (นายมานพ ในพิมาย) ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ความเห็น ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป (นายภควัต มั่นตะสูตร) เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา ☐ ทราบ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์ (นายรชต ปานสมบูรณ์) /...../.....	

หมายเหตุ

1. ให้ขอรถยนต์ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)
2. ผู้ขอใช้รถต้องแนบเอกสารหลักฐานงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอดำเนินกิจกรรมการขอใช้รถข้างต้น
3. พนักงานขับรถต้องอยู่ปฏิบัติงานตรงตามเวลาและให้บริการด้วยความนอบน้อม
4. ห้ามมิให้มีการนำรถออกนอกเส้นทาง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง มิฉะนั้น ผู้ขอใช้รถยนต์และพนักงานขับรถยนต์จะต้องรับผิดชอบในทุกกรณี
5. ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกรายละเอียดใช้รถลงในสมุดบันทึกการใช้รถทุกครั้งเมื่อออกเดินทางและกลับถึงโรงเรียน